

CONTOH :

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN PRANATA KOMPUTER MUDA

LAMPIRAN Iib : KEPUTUSAN BERSAMA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 002/BPS-SKB/II/2004

NOMOR : 04 TAHUN 2004

TANGGAL : 17 Februari 2004

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT

JABATAN PRANATA KOMPUTER MUDA

NOMOR :

Masa penilaian tanggal s.d

| KETERANGAN PERORANGAN | | |
|-----------------------|------------------------------------------------|--------|
| 1. | Nama | ; |
| 2. | NIP | ; |
| 3. | Nomor Seri KARPEG | ; |
| 4. | Tempat Tanggal Lahir | ; |
| 5. | Jenis Kelamin | ; |
| 6. | Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya | ; |
| 7. | Pangkat / Golongan ruang/TMT | ; |
| 8. | Jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli | ; |
| 9. | Masa Kerja | Lama ; |
| | Golongan | Baru ; |
| 10. | Unit Kerja | ; |

| NO | SUB UNSUR YANG DINILAI | ANGKA KREDIT MENURUT | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------|------|--------|--|
| | | INSTANSI PENGUSUL | | | TIM PENILAI | | | |
| | | LAMA | BARU | JUMLAH | LAMA | BARU | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| I | UNSUR UTAMA | | | | | | | |
| | A PENDIDIKAN | | | | | | | |
| | 1 Pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/ijazah | | | | | | | |
| | a. Doktor/Spesialis II (S3) | | | | | | | |
| | b. Pasca Sarjana/Spesialis I/(S2) | | | | | | | |
| | c. Sarjana (S1)/Diploma IV | | | | | | | |
| | 2 Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang | | | | | | | |
| | Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPP) atau sertifikat. | | | | | | | |
| | a Lamanya lebih dari 960 jam | | | | | | | |
| | b Lamanya antara 641 - 960 jam | | | | | | | |
| | c Lamanya antara 401 - 640 jam | | | | | | | |
| | d Lamanya antara 161 - 400 jam | | | | | | | |
| | e Lamanya antara 81 - 160 jam | | | | | | | |
| | f Lamanya antara 31 - 80 jam | | | | | | | |
| | g Lamanya antara 10 - 30 jam | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | |
| | B. | ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI | | | | | | |
| | | 1. Analisis Sistem Informasi | | | | | | |
| | | a Menyusun rencana studi kelayakan pengolahan data | | | | | | |
| | | b Melaksanakan studi kelayakan pendahuluan pengolahan data | | | | | | |
| | | c Melakukan Studi kelayakan rinci pengolahan laporan data | | | | | | |
| | | d Melaksanakan analisis sistem informasi | | | | | | |
| | | e Merancang pengujian verifikasi atau validasi analisis sistem informasi | | | | | | |
| f Mengolah dan menganalisis hasil verifikasi atau validasi sistem informasi | | | | | | | | |
| g Memberikan pengarahan penerapan sistem informasi | | | | | | | | |
| h Melaksanakan pengintegrasian sistem informasi | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Perancangan Sistem Informasi | | | | | | |
| | a Membuat rancangan sistem informasi | | | | | | |
| | b Merancang pengujian verifikasi atau validasi program | | | | | | |
| | c Mengolah dan menganalisis hasil verifikasi atau validasi program | | | | | | |
| | d Membuat algoritma pemrograman | | | | | | |
| | e Memeriksa dokumentasi program dan petunjuk pengoperasian program | | | | | | |
| | 3. Perancangan Sistem Komputer | | | | | | |
| | a Menyusun studi kelayakan sistem komputer | | | | | | |
| | b Membuat spesifikasi teknis sistem komputer | | | | | | |
| | c Merancang sistem komputer | | | | | | |
| | d Mengoptimalkan kinerja sistem komputer | | | | | | |
| | 4. Perancangan dan Pengembangan Data Base | | | | | | |
| | a Merancang sistem database | | | | | | |
| | b Melakukan instalasi program Database Management System (DBMS) | | | | | | |
| | c Membuat prosedur pengamanan database | | | | | | |
| | d Merancang otorisasi akses kepada pemakai | | | | | | |
| | e Melakukan uji-coba perangkat lunak baru dan memberikan saran-saran penggunaannya | | | | | | |
| | f Mengembangkan sistem database | | | | | | |
| | g Membuat dokumentasi rancangan database | | | | | | |
| | 5. Perancangan Sistem Jaringan Komputer | | | | | | |
| | a Merancang sistem jaringan komputer | | | | | | |
| | b Merancang prosedur pengamanan sistem jaringan komputer | | | | | | |
| | c Merancang pengembangan sistem jaringan komputer | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | C. PENGEMBANGAN PROFESI | | | | | | |
| | 1. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang teknologi informasi | | | | | | |
| | 1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan : | | | | | | |
| | a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional | | | | | | |
| | b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI | | | | | | |
| | 2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan | | | | | | |
| | a. dalam bentuk buku | | | | | | |
| | b. dalam bentuk makalah | | | | | | |
| | 3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan | | | | | | |
| | a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional | | | | | | |
| | b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI | | | | | | |
| | 4. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan | | | | | | |
| | a. dalam bentuk buku | | | | | | |
| | b. dalam bentuk makalah | | | | | | |
| | 5. Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media masa | | | | | | |
| | 6. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah | | | | | | |
| | 2. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi | | | | | | |
| | Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi | | | | | | |
| | 3. Penerjemahan /penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang teknologi informasi | | | | | | |
| | 1. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan | | | | | | |
| | a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional | | | | | | |
| | b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang | | | | | | |
| | 2. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan | | | | | | |
| | a. dalam bentuk buku | | | | | | |
| | b. dalam bentuk makalah | | | | | | |
| | 3. Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| II | UNSUR PENUNJANG | | | | | | |
| | A. Pengajar / pelatih di bidang teknologi informasi Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah | | | | | | |
| | B. Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai | | | | | | |
| | 1. Pemrasaran. | | | | | | |
| | 2. Moderator/pembahas/nara sumber. | | | | | | |
| | 3. Peserta. | | | | | | |
| | C. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif | | | | | | |
| | D. Keanggotaan dalam organisasi profesi . Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/internasional sebagai : | | | | | | |
| | 1. Pengurus aktif | | | | | | |
| | 2. Anggota aktif | | | | | | |
| | E. Perolehan piagam kehormatan 1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya | | | | | | |
| | a. 30 (tiga puluh) tahun. | | | | | | |
| | b. 20 (dua puluh) tahun. | | | | | | |
| | c. 10 (sepuluh) tahun. | | | | | | |
| | F. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas | | | | | | |
| | 1. Doktor | | | | | | |
| 2. Pasca Sarjana | | | | | | | |
| 3. Sarjana | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR PENUNJANG | | | | | | | |

LAMPIRAN USUL/ BAHAN YANG DINILAI

- 1.
- 2.
- 3.

....., Tanggal.....

Pejabat Pengusul

NIP.

Catatan Tim Penilai

....., Tanggal

Ketua Tim Penilai

NIP.

Catatan Pejabat Penilai

....., Tanggal.....

Pejabat Penilai

NIP.