

CONTOH :

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN PRANATA KOMPUTER UTAMA

LAMPIRAN IId : KEPUTUSAN BERSAMA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 002/BPS-SKB/II/2004

NOMOR : 04 TAHUN 2004

TANGGAL : 17 Februari 2004

**DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN PRANATA KOMPUTER UTAMA**

NOMOR :

Masa penilaian tanggal s.d

KETERANGAN PERORANGAN		
1.	Nama	;
2.	NIP	;
3.	Nomor Seri KARPEG	;
4.	Tempat Tanggal Lahir	;
5.	Jenis Kelamin	;
6.	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	;
7.	Pangkat / Golongan ruang/TMT	;
8.	Jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli	;
9.	Masa Kerja Golongan	Lama ;
		Baru ;
10.	Unit Kerja	;

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
I	UNSUR UTAMA							
	A PENDIDIKAN							
	1 Pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/ijazah							
	a. Doktor/Spesialis II (S3)							
	b. Pasca Sarjana/Spesialis I/(S2)							
	c. Sarjana (S1)/Diploma IV							
	2 Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang							
	Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Tamat							
	Pendidikan dan Latihan (STTPP) atau sertifikat.							
	a Lamanya lebih dari 960 jam							
	b Lamanya antara 641 - 960 jam							
	c Lamanya antara 401 - 640 jam							
	d Lamanya antara 161 - 400 jam							
	e Lamanya antara 81 - 160 jam							
	f Lamanya antara 31 - 80 jam							
	g Lamanya antara 10 - 30 jam							
	Jumlah							
	B. PENYUSUNAN KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI							
	1. Perumusan Visi, Misi, dan Startegi Sistem Informasi							
	1 Melaksanakan studi lengkap terhadap organisasi dan lingkungan organisasi dalam rangka menentukan kebutuhan organisasi terhadap informasi							
	2 Menyusun rencana induk sistem informasi keseluruhan (Master plan)							
	3 Merintis revitalisasi rencana induk sistem informasi sesuai dengan kemajuan teknologi/organisasi							
	4 Merumuskan rencana integrasi sistem informasi keseluruhan							
	5 Melakukan evaluasi sistem informasi induk yang sedang berjalan							
	6 Menyusun dan merumuskan rencana seminar dibidang teknologi informasi							
	7 Melakukan kajian terhadap perkembangan dan pemanfaatan teknologi informasi							
	8 Menilai usulan pengembangan sistem informasi atau pembangunan sistem informasi baru, dan mengidentifikasi dampak usulan terhadap sistem informasi yang ada, terutama terhadap sumber daya							
Jumlah								

1	2	3	4	5	6	7	8
	C. PENGEMBANGAN PROFESI						
	1. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang teknologi informasi						
	a Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan :						
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI						
	b Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku						
	2) dalam bentuk makalah						
	c Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI						
	d Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku						
	2) dalam bentuk makalah						
	e Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media masa						
	f Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah						
	2. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi						
	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi						
	3. Penerjemahan /penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang teknologi informasi						
	a Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional						
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang						
	b Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku						
	2) dalam bentuk makalah						
	c Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah						
	Jumlah						
JUMLAH UNSUR UTAMA							

1	2	3	4	5	6	7	8
II	UNSUR PENUNJANG						
	A. Pengajar / pelatih di bidang teknologi informasi Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah						
	B. Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai						
	1. Pemrasaran.						
	2. Moderator/pembahas/nara sumber.						
	3. Peserta.						
	C. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif						
	D. Keanggotaan dalam organisasi profesi . Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/internasional sebagai :						
	1. Pengurus aktif						
	2. Anggota aktif						
	E. Perolehan piagam kehormatan						
	1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tiga puluh) tahun.						
	b. 20 (dua puluh) tahun.						
	c. 10 (sepuluh) tahun.						
	F. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas						
	1. Doktor						
	2. Pasca Sarjana						
	3. Sarjana						
JUMLAH UNSUR PENUNJANG							

LAMPIRAN USUL/ BAHAN YANG DINILAI

- 1.
- 2.
- 3.

....., Tanggal.....

Pejabat Pengusul

NIP.

Catatan Tim Penilai

....., Tanggal

Ketua Tim Penilai

NIP.

Catatan Pejabat Penilai

....., Tanggal.....

Pejabat Penilai

NIP.